Doctora.
NELCY DEL PILAR FLOREZ CRUZ
Gerente.
E.S.E HOSPITAL SALAZAR DE VILLETA
A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS **Nº 429 de 2024**.

NÚMERO DE CONTRATO	**429**
OBJETO DE CONTRATO	APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA LA ESE HOSPITAL SALAZAR DE VILLETA, SUS CENTROS Y PUESTOS DE SALUD
FECHA DE ACTA DE INICIO	01 de junio de 2024
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30 de noviembre de 2024
CONTRATISTA Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD	VIVIANA MARCELA CASTILLO TORO CC. 1.077.971.194
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 10.920.000**
NUMERO DE CDP	**1021**
NUMERO DE RP	**1014**
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (SI LA HAY)	N/A
NÚMERO DE CDP DE LA ADICIÓN	N/A
NÚMERO DE RP DE LA ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (CON ADICIÓN)	N/A
FECHA PRÓRROGA DEL CONTRATO (SI LO HAY)	N/A
FECHA TERMINACIÓN PRÓRROGA	N/A
FECHA DE SUSPESIÓN DEL CONTRATO	N/A
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	N/A
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	**30 de noviembre de 2024**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**Julio de 2024**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME	**Julio de 2024**
NUMERO DE INFORME	2
SALDO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	**$ 9.213.750**
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 1.820.000
ENTIDAD BANCARIA, N° DE CUENTA Y TIPO DE CUENTA	AHORRO 477400089066 DAVIVIENDA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**FREDY ALEXANDER BUITRAGO RAMIREZ**

CARGO	Supervisor del contrato

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

N°	OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD REALIZADA	DETALLE DE ACTIVIDAD	% DE CUMPLIMIENTO
SERVICION DE TRANSPORTE ASISTENCIAL				
1.	Recibir y entregar turno Conociendo el inventario diario de los insumos, equipos biomédicos y la medicación que va a llevar en el traslado y con los cuales cuenta la ambulancia, sus características principales, funcionamiento y ubicación	Conocer los insumos, los equipos biomédicos y la medicación que va a llevar en el traslado	Reviso los insumos y los equipos biomédicos que se utilizaran para el traslado del paciente a otro nivel de complejidad.	100%
2.	Revisar el habitáculo de la ambulancia al comenzar el turno de trabajo.	Revisar la ambulancia	Se revisa la ambulancia que se encuentre limpia y desinfectada al comenzar el turno de trabajo.	100%
3.	Verificar el funcionamiento los equipos biomédicos (succionador, mango y hojas de laringoscopio, monitor y desfibrilador)	Comprobación del perfecto funcionamiento los equipos biomédicos	Verifico cada equipo biomédico que esté funcionando y en buen estado	100%
4.	Verificar (antes y después) existenciales de insumo y dispositivos médicos de la ambulancia y reposición de los mismos, si fuera necesario.	Verificar los insumos de la ambulancia	Verifico antes y después de los traslados las existenciales de los insumos y dispositivos médicos de la ambulancia	100%
5.	Verificar (antes y después) las balas de oxígeno, con la consignación por escrito en el libro de entrega de ambulancia del estado de las mismas.	Verifico las balas de oxígeno	Se revisa las balas de oxígeno verificando que estén suministradas, en buen estado y escrito en el libro de entrega	100%
6	Realizar aseo, limpieza, desinfección y almacenamiento de insumos y dispositivos de la ambulancia después de ser usada con traslados y/o emergencias y desinfección terminal semanal.	Orden, Aseo y almacenamiento de insumos y dispositivos de la ambulancia	Se realiza limpieza y desinfección de ambulancia cambios de tendido a camilla y entrega de bitácora a referencia se diligencia bitácora de traslado pacientes y si no hay más trabarlos se apoyan los servicios que lo requieran. Realice traslado a Hospital Universitario Nacional Hospital Universitario Nacional Fundacion Hospital San Carlos Clinica Colsubsidio Infantil Clinica Cafan De La 93	100%
7.	Realizar entrega y recibo de ambulancia al iniciar y terminar el turno correspondiente verificando el habitáculo en su totalidad.	Realizar entrega y recibo de ambulancia	Se realiza entrega y recibo de ambulancia al iniciar y terminar el turno asignado, verifico el habitáculo en su totalidad	100%

8.	Para traslados ya sean primarios y/o prioritarios a instituciones de mayor complejidad deberá diligenciar en su totalidad el formato de bitácora de traslado, llevar los documentos pertinentes del paciente.	Diligenciar formatos	Para el traslado de pacientes ya sean primarios o prioritarios se llenan los formatos requeridos, bitácoras, lista de chequeo, exámenes, ordenes médica, elementos de aso.	100%
9.	Diligenciar el control de signos vitales antes, 3 veces durante el desplazamiento y una nueva toma de signos vitales al llegar a la institución de referencia y/o hospital de mayor nivel de complejidad.	Tomar signos	Se diligencia el control de signos vitales	100%
10.	Durante el traslado con pacientes las auxiliares de enfermería, deben permanecer en el habitáculo con el paciente hasta el momento de la llegada a la entidad remisora.	Permanecer en el habitáculo	Se permanece en el habitáculo durante el traslado, verificando el estado del paciente y toma de signos	100%
11.	Si durante el traslado del paciente se requiere de insumos y/o medicamentos deben dar respuestas de acuerdo al estado del paciente y al llegar a la entidad que recepciona el paciente realizar llamado a la central de referencia para informar los insumos y/o medicamentos utilizados con el fin de dar cierre a la historia clínica y así poder enviar documentación completa a la entidad que lo recibe	Realizar llamado a la central de referencia	Llamo a la referencia para informar del insumo o medicamento gastado durante el traslado, para su respectivo cargue en la historia clínica y dar cierre.	100%
12.	Reposición de insumos, medicamentos y/o médico quirúrgico utilizados	Reposición de insumos	Solicito a farmacia de insumo gastado durante el traslado y se hace la reposición del mismo	100%
13.	Registrar en el libro correspondiente el traslado realizado hora de salida y llegada del hospital de referencia y hora de salida y llegada del hospital.	Registro de salida y llega	Dejo en el libro correspondiente la hora de salida y llegada a la ESE.	100%
14.	Reportar a la líder de enfermería cualquier novedad de seguridad del paciente prestado.	Reportar novedad	Reporto a la líder de enfermería cualquier novedad presentada por el paciente	100%
15.	Realizar mensualmente la revisión de fechas de vencimiento de insumos y médico quirúrgico diligenciando el formato establecido para este fin.	Revisión de insumos	Realizo mensualmente la revisión de fechas de vencimiento de insumos y medico quirúrgicos.	100%

16	Realizar registro de consentimiento informado y de bitácora en los eventos que den lugar de trasladar un paciente desde su domicilio o escena de accidente hasta la E.S.E Hospital Salazar de Villeta, con el fin de garantizar el soporte de facturación de traslado Básico o Medicalizado ante el área de facturación.	Realizar registro	Se realiza el informe de bitácora cuando se traslada algún paciente ya sea al domicilio o a su lugar de traslado	100%
17	Apoyar los servicios de Urgencias y hospitalización cuando no hay traslado de pacientes en ambulancia.	Brindar apoyo a los servicios	Se brinda apoyo en el servicio de urgencia o hospitalización si es necesario	100%
18	Realizar el reporte de salida y llegada por cada traslado de paciente en la plantilla establecida vía WhatsApp.	Registro de salida y llega	Se deja reporte de salida y llegada por cada traslado de paciente en la plantilla establecida vía WhatsApp.	100%
19	Adherirse a los lineamientos de HUMANIZACION del Hospital.	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
20	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por el Hospital durante todo el tiempo estipulado para cada una.	Cumplimientos de metas	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por el Hospital durante todo el tiempo estipulado para cada una.	100%
21	Generar el reporte de eventos adversos y fuga de pacientes que se presente durante la prestación de servicios de salud	Realizar actividades	Generar el reporte de eventos adversos y fuga de pacientes que se presente durante la prestación de servicios de salud	100%

ACTIVIDADES GENERALES

1.	Apoyar en la elaboración oportuna para dar respuestas a las quejas dadas por los usuarios.	Se direcciona al área encargada	Se realiza la debida y correcto direccionamiento a pacientes y/o familiares que deseen hacer uso de las PQRS.	100%
2.	Obrar con lealtad y buena Fe en las distintas etapas contractuales.	Cumplir con los lineamientos	Se cumple los lineamientos	100%
3.	Diligenciar registros de las actividades realizadas dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Gestionar registros	Se realiza registros de las actividades dando cumplimiento a la normatividad.	100%
4.	Los gastos de transporte serán asumidos por el contratista.	Se asume responsabilidad	Se asume los gastos de transporte	100%
5.	Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de las actividades objeto del contrato, así como de los actos u omisiones.	Asumir responsabilidad	Se acepta de manera total la responsabilidad de las actividades del objeto del contrato	100%
6.	Registrar y llenar toda la documentación en la prestación de servicios según sea el caso.	Realizar actividades	Se registra documentación según sea el caso necesario	100%
7.	Respetar los derechos de los pacientes y cumplir con el código de ética	Respetar información	Se respeta información suministrada por los pacientes dando cumplimiento con el código de ética	100%
8.	Ejecutar la actividad guardando y dando cumplimiento a todas las normas que regulan la profesión.	Cumplir con los lineamientos	Se ejecuta actividad guardando cumplimiento a todas las normas.	100%

9.	Excluir a la empresa de cualquier responsabilidad por los daños que puedan ser ocasionados en el cumplimiento de la presente ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS en salud.	Adherirse a los lineamientos	Se cumplen actividades según contrato	100%
10	Mantener buenas relaciones interpersonales con los familiares y el grupo de trabajo.	Conservar relaciones	Se brinda un trato humanizado y con calidad a los familiares y grupo de trabajo con calidad humana	100%
11	Adherirse a las guías y protocolos y normas institucionales.	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
12	Prestar los servicios con uniforme de color blanco en forma adecuada teniendo en cuenta las normas de presentación personal (cabello recogido, uñas cortas sin esmalte, no portar joyas y ropas no apretadas ni trasparentes, calzado antideslizante cerrado de material) y de bioseguridad.	Prestar los servicios con uniforme	Se presta el servicio con el uniforme adecuado	100%
13	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente de familia, dando atención humanizada.	Se brinda buena atención	Se ofrece buen trato al paciente, familiar o comunidad dando buena atención humanizada.	100%
14	Conocer la plataforma estratégica de la institución, al igual que todos los procesos asistenciales aprobados,	Comprender información	Se realiza identificación y reconocimiento de plataforma, según proceso institucional.	100%
15	Cumplir de forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que generen de acuerdo con la naturaleza del servicio prestado.	Efectuar normas	Se llevan a cabo ordenes de acuerdo con las estipuladas por jefes inmediato.	100%
16	Devolver en buen estado de conversación al finalizar el plazo de ejecución de la orden los bienes y/o elementos que le hayan sido entregados por el hospital como apoyo logístico.	Devolución de elementos	Se realiza devolución de elementos entregados por el Hospital en buen estado.	100%
17	Entregar oportunamente los informes y documentos solicitados por la E.S.E	Realizar y desarrollar las actividades presentada en la propuesta de trabajo	Se realizan informes y documentos solicitados por el área de calidad y planeación como soporte documental	100%
18	Acudir a las actividades extramurales programadas por la E.S.E en caso de ser necesario.	Asistir a las actividades	Se a las actividades según sea programadas	100%
19	Responder por los daños que por acción u omisión debidamente comprobada se cause a la ESE en su infraestructura, bienes y funcionamiento.	Se revisan equipos	Verifico equipo y elemento al finalizar turno	100%
20	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por la E.S.E que tenga relación con la orden de servicios.	Se participa activamente	Se realiza asistencia a capacitaciones y realización de actividades.	100%
21	Establecer relaciones internas y externas cordiales con el grupo de funcionarios, contratistas y usuarios del hospital.	Bridar atención	Se establece buena relación con el personal tanto interno como externo de la ESE Hospital Salazar de Villeta	100%
22	Permitir al supervisor del contrato realizar la revisión de calidad del contrato.	Revisión de información	Se permite al supervisor la revisión del contrato	100%

23	Elaboración y entrega de informe oportuno de las actividades realizadas en el plazo de ejecución de la orden, anexando los soportes de ejecución físicos y/o magnéticos, factura o el documento equivalente, el pago de la seguridad social, entre otros.	Se presenta cuenta cobro con soportes requeridos	Se cumple con el pago obligatorio aportes al sistema General de Seguridad Social	100%
24	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto de la orden de acuerdo con su formación académica y experiencia.	Cumplir con las obligaciones del contrato.	Se cumplen obligaciones según contrato	100%
25	Aplicar normas de bioseguridad y no ingerir alimentos en las áreas asistenciales, adhiriéndose al Manual de Bioseguridad de la E.S.E Hospital Salazar de Villeta.	Aplicar normas de bioseguridad	Mientras se esta de turno no se ingieren alimentos aplicando el Manual de Bioseguridad de la E.S.E Hospital Salazar de Villeta	

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	JUNIO 2024
N° DE PLANILLA	7932734162
APORTES SALUD	208.000
APORTES PENSION	162.500
APORTES ARL – COLMENA	31.700
OTROS APORTES	26.000
VALOR TOTAL PAGADO	428.200